

Na temelju članka 18. Statuta Lokalne akcijske grupe Una (KLASA: 011-01/23-01/1; URBROJ: 2176-14-06-23-2 od 13. rujna 2023. godine), Skupština na svojoj 6. sjednici koja se održala 27. veljače 2026. godine donosi

PRAVILNIK ZA ODABIR PROJEKATA NA NATJEČAJIMA LAG-a UNA

Osnovne odredbe

Članak 1.

Pravilnikom za odabir projekata na natječajima LAG-a Una (dalje u tekstu: Pravilnik) se uređuju pravila postupanja LAG-a Una pri odabiru projekata na natječajima LAG-a za provedbu intervencija u sklopu Lokalne razvojne strategije LAG-a Una 2023.-2027. (dalje u tekstu: LRS).

Članak 2.

Postupci regulirani nacionalnim propisima se provode isključivo sukladno odredbama pravilnika iz ovog članka, njihovim ispravcima, izmjenama i dopunama:

1. Pravilnik o provedbi intervencije 77.06. »Potpora LEADER (CLLD) pristupu« iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. -2027.
2. Pravilnik o provedbi lokalnih razvojnih strategija unutar intervencije 77.06. »Potpora LEADER (CLLD) pristupu« iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. —2027. (dalje u tekstu: Pravilnik o provedbi LRS).

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju značenja koja im daje Pravilnik o provedbi LRS.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Postupovna pravila

Članak 5.

Sve osobe koje sudjeluju u postupku pripreme i objave LAG natječaja, članovi Povjerenstva za otvaranje prijave, Ocjenjivačkog odbora i Upravnog odbora, kao i sve osobe koje sudjeluju u postupanju po prigovoru trebaju potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te o nepostojanju sukoba interesa.

Priprema i objava LAG natječaja

Članak 6.

LAG natječaj za svaku pojedinu LAG intervenciju pripremaju stručne suradnice LAG-a Una, uključujući voditeljicu.

LAG natječaj ima svoj urudžbeni broj te se dokumentacija natječaja vodi u papirnatom i digitalnom obliku.

Tijekom trajanja javnog poziva LAG natječaja biti će organizirana minimalno 1 informativna radionica za potencijalne nositelje projekata s jasnim uputama o ispunjavanju obrazaca te ciljem i svrhom prijave projekata.

Članak 7.

LAG natječaj odobrava Upravni odbor LAG-a Una (dalje u tekstu: UO).

Izmjene i poništenje LAG natječaja odobrava UO.

Ispravak LAG natječaja odobrava predsjednica LAG-a Una.

Podnošenje i zaprimanje zahtjeva za potporu

Članak 8.

Upravni odbor, na prijedlog predsjednice LAG-a Una, imenuje Povjerenstvo za otvaranje zahtjeva za potporu, kojeg čine predsjednica i još barem jedan član.

Povjerenstvo postupa sa zahtjevima za potporu sukladno odredbama članka 9., 10. i 11. ovog Pravilnika.

Postupanje s dokumentacijom zahtjeva za potporu

Članak 9.

Svakom zaprimljenom zahtjevu za potporu dodjeljuje se jedinstveni evidencijski broj. Povjerenstvo izrađuje evidenciju zaprimljenih zahtjeva koja sadrži najmanje: redni broj zaprimljene prijave, prijavitelja, vrijeme zaprimanja, vrijeme podnošenja, evidencijski broj zahtjeva za potporu.

Članak 10.

Za svaki zahtjev za potporu otvara se prijavni dosje projekta u papirnatom i digitalnom obliku.

Prijavni dosje obavezno sadrži svu zaprimljenu dokumentaciju zahtjeva za potporu (uključujući kovertu i USB) te ostalu dokumentaciju i donesene akte koji su vezani uz predmetni zahtjev za potporu.

Inicijalna rang lista

Članak 11.

Nakon zaprimanja svih zahtjeva za potporu izrađuje se inicijalna rang lista. Zahtjevi za potporu se rangiraju sukladno traženom broju bodova, počevši od zahtjeva s najvećim zatraženim brojem bodova.

Ukoliko dva ili više zahtjeva imaju isti broj bodova, prednost imaju zahtjevi koji su ranije podneseni. Povjerenstvo za otvaranje zahtjeva za potporu izrađuje zapisnik s otvaranja zahtjeva za potporu.

Ocjenjivanje projekata

Članak 12.

Ocjenjivački odbor čine najmanje tri člana.

Upravni odbor, na prijedlog predsjednice LAG-a Una, imenuje članove Ocjenjivačkog odbora.

Obavezni članovi Ocjenjivačkog odbora su zaposlenici stručne službe LAG-a Una.

Po potrebi u Ocjenjivački odbor mogu biti imenovani i vanjski stručnjaci/suradnici.

Članak 13.

Za svaki zahtjev za potporu, Ocjenjivački odbor izrađuje zapisnik o ocjenjivanju, koji obavezno sadrži obrazloženje dodijeljenog broja bodova po svakom pojedinom kriteriju odabira te intenzitet i iznos potpore.

Po završetku postupka ocjenjivanja:

- ažurira se inicijalna rang lista,
Prednost na rang listi imaju zahtjevi za potporu s utvrđenim većim brojem bodova. Ukoliko dva ili više zahtjeva za potporu imaju isti broj bodova, prednost se određuje sukladno vremenu podnošenja zahtjeva.
- izrađuje se zapisnik koji sadrži obrazloženje i popis projekata koje Ocjenjivački odbor predlaže Upravni odbor na odabir.

Odabir projekata od strane UO

Članak 14.

Postupak odabira projekata provodi Upravni odbor, sukladno Pravilniku za provedbu LRS.

Prigovori na odluke LAG-a

Članak 15.

Svi uvjeti i postupci vezani uz prigovore provode se u skladu s Pravilnikom o provedbi LRS.

Korisnik može podnijeti prigovor na odluke koje donosi LAG Una, na način propisan LAG natječajem, u roku od 8 dana od dana zaprimanja odluke.

Tijelo nadležno za rješavanje prigovora je Nadzorni odbor LAG-a Una. Odluku o prigovoru donosi u roku od 30 dana od dana zaprimanja prigovora te o tome obavještava korisnika.

Završne odredbe

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik za odabir projekata na natječajima LAG-a Una od 12. lipnja 2018. godine.

KLASA: 901-01/26-01/1

URBROJ: 2176-014-06-26-1

U Majuru, 27. veljače 2026. godine.

PREDSJEDNICA
Klementina Karanović, mag.ing.agr.