

Temeljem odredbe čl. 18. Statuta Lokalne akcijske grupe Una od 13. rujna 2023. godine, Lokalna akcijska grupa Una na sjednici Skupštine održane od 19. do 25. lipnja 2024. godine donosi sljedeći:

P R A V I L N I K

O GLASOVANJU PUTEV ELEKTRONIČKIH MEDIJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Sukladno čl. 19. Statuta LAG-a Una, sjednica Skupštine može se provoditi prisustvom na sjednicama fizički i/ili putem elektroničkih medija.
- (2) Sukladno čl. 22 Statuta LAG-a Una, sjednica Upravnog odbora može se provoditi prisustvom na sjednicama fizički i/ili putem elektroničkih medija, osim u slučaju odlučivanja o odabiru projektnih prijedloga kada se sjednica Upravnog odbora provodi isključivo fizičkim putem.

Članak 2.

- (1) LAG Una može provesti sjednicu tijela LAG-a putem elektroničkih medija odnosno e-pošte.
- (2) Predsjednica LAG-a Una neposredno odlučuje o razlozima primjene sjednice putem elektroničkih medija, a sve za dobrobit rada LAG-a i u skladu s postavljenim postupkom.

II. POSTUPAK GLASOVANJA

Članak 3.

- (1) Predsjednica LAG-a Una donosi poziv i dnevni red.
- (2) Ured LAG-a Una priprema popratnu dokumentaciju koja mora biti pisana na memorandumu LAG-a Una i poslana putem službene elektroničke pošte koja glasi info@lag-una.hr.

Članak 4.

- (1) U slučaju glasovanja putem elektroničkih medija odnosno e-pošte, vrijeme slanja (datum i sat) elektroničke pošte se smatra trenutkom potvrde o zaprimljenoj elektroničkoj pošti.

Članak 5.

- (1) Rok za glasovanje putem elektroničkih medija odnosno e-pošte je u pravilu 2 dana od zaprimanja materijala ili do određenog roka.
- (2) Rok za glasovanje mora biti jasno naznačeno u pozivu za sjednicu.

Članak 6.

- (1) Član Skupštine ili Upravnog odbora će se o predloženom dnevnom redu i o točkama dnevnog reda izjašnjavati na način da iz glasovanja bude vidljiva njegova odluka o pojedinoj točki dnevnog reda i to:

- **zbirno za sve točke dnevnog reda ukoliko je stav po svim točkama isti** (npr. po svim točkama »SUGLASAN« ili po svim točkama »PROTIV« ili po svim točkama »SUZDRŽAN«)
- **ukoliko je stav i glasovanje različito po pojedinim točkama** (npr. »SUGLASAN« po točki (navesti redni broj točke), »PROTIV« po točki (navesti redni broj točke), »SUZDRŽAN« po točki (navesti redni broj točke).

(2) Glasovanje se vrši isključivo na službenu e-poštu LAG-a Una: info@lag-una.hr.

Članak 7.

- (1) Izjašnjavanje o točkama dnevnog reda ujedno se smatra dokazom prisutnosti na sjednici.
- (2) Ukoliko se član Skupštine ili Upravnog odbora u naznačenom vremenu ne očituje, smatrat će se da član nije sudjelovao na sjednici.

Članak 8.

Prilikom održavanja sjednice Skupštine ili Upravnog odbora putem elektroničkih medija moraju se poštivati glasačka prava iz članka 19. i 22. Statuta.

Članak 9.

Nakon isteka roka za izjašnjavanje, članovi Skupštine ili Upravnog odbora će biti izvješteni o rezultatima sjednice od strane Predsjednika.

Članak 10.

Članovi tijela LAG-a Una obvezuju se dostaviti važeće elektroničke pošte uredu LAG-a kao i prijaviti izmjenu istih u što kraćem roku.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Za tumačenje odredaba ovoga Pravilnika nadležan je Nadzorni odbor LAG-a Una.

Članak 12.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se odlukom Skupštine LAG-a Una.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 011-1/24-01/1
UR.BROJ: 2176-14-06-24-1
U Majuru, 25. lipnja 2024. godine.

PREDSJEDNICA
Klementina Karanović, mag.ing.agr.