

Temeljem članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16 – dalje u tekstu: Zakon) i članka 28. Statuta Lokalne akcijske grupe Una (dalje u tekstu: LAG Una), Skupština LAG-a Una, na sjednici održanoj 5. ožujka 2019. godine u Stublju, donosi

P R A V I L N I K O JEDNOSTAVNOJ NABAVI ROBE, USLUGA I RADOVA

I. OPĆE ODREDBE

Članka 1.

Ovom Odlukom uređuju se pravila, uvjeti i postupak jednostavne nabave u skladu s načelima javne nabave u svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava LAG-a Une.

Članak 2 .

Jednostavnom nabavom za potrebe ove Odluke smatra se svaka nabava roba, usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez uračunatog PDV-a i nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez uračunatog PDV-a.

II. NAČELA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

U provedbi postupka nabave iz ove Odluke, LAG Una (u daljnjem tekstu: naručitelj) je dužan poštivati načela javne nabave propisana Zakonom.

Naručitelj je dužan primjenjivati odredbe ove Odluke na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 4.

Naručitelj je obvezan poduzeti sve potrebne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Radi ostvarenja cilja iz stavka 1. ovog članka u postupku provedbe jednostavne nabave primjenjuju se odredbe posebnih propisa koji uređuju to područje.

Prilikom definiranja predmeta nabave naručitelj je dužan postupati s pažnjom dobrog gospodara i u tom smislu ne smije dijeliti nabavu s namjerom izbjegavanja primjene ove Odluke, zakona i drugih propisa.

IV. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 5.

Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta u postupku jednostavne nabave su:

- a) najniža cijena, ili
- b) ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ponuditelja ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti drugi kriteriji povezani s predmetom nabave poput kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr.

U slučajevima iz stavka 2. ovog članka u dokumentaciji o nabavi obrazložiti će se kriteriji koji će se uzeti u obzir prilikom odabira ponude ponuditelja.

Članak 6.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, osim predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

Ukoliko predmet nabave nije planiran u planu nabave za tekuću kalendarsku godinu u iznosu procijenjene vrijednosti, izvršit će se izmjene i dopune plana nabave, a prije pokretanja postupka jednostavne nabave.

V. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE OD 20.000,00 KUNA DO 200.000,00 KUNA ODNOSNO 500.000,00 KUNA

Članka 7.

Prilikom nabave roba, usluga odnosno provedbe projektnih natječaja i radova procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kuna, odnosno 500.000,00 kuna bez uračunatog PDV-a naručitelj je dužan na dokaziv način (putem poštanske pošiljke, faxom, elektroničkom poštom i sl.) uputiti poziv na dostavu ponude potpisan od strane odgovorne osobe naručitelja na adrese najmanje jednog (1) gospodarskog subjekta registriranog za isporuku robe, pružanje usluge ili izvođenje radova koji su predmet nabave.

Odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave donosi predsjednik, a kojom će se imenovati stručno povjerenstvo za javnu nabavu (dalje u tekstu: Stručno povjerenstvo), odrediti njihove obveze i ovlasti u postupku te utvrditi ostali podaci bitni za provedbu postupka nabave.

Članak 8.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje dva člana stručnog povjerenstva.

Stručno povjerenstvo dužno je:

- izvršiti pregled, odnosno usporediti pristigle ponude po kriteriju iz dokumentacije o javnoj nabavi;
- sastaviti zapisnik o pregledu, ocjeni i usporedbi pristiglih ponuda te isti potpisati;
- izraditi prijedlog odluke o odabiru ponuditelja i dostaviti ga na potpis predsjedniku LAG-a.

Članak 9.

Ponuditelji su uz ponudu dužni dostaviti najmanje sljedeće dokaze:

- Presliku isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od tri (3) mjeseca.

Ovim dokazom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnost koja je predmet nabave.

Članak 10.

Za nabavu roba, usluga, provedbe projektnih natječaja i radova iz članka 2. ove Odluke obvezno je zaključivanje ugovora o jednostavnoj nabavi kojim se uređuju prava i obveze LAG-a Une kao naručitelja i gospodarskog subjekta kao isporučitelja robe, pružatelja usluga ili izvođača radova.

Članak 11.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja odnosno Odluku o poništenju postupka naručitelj je obavezan bez odgode dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

Naručitelj i odabrani gospodarski subjekt u postupku nabave, nakon uredno izvršene dostave odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, sklopit će ugovor o jednostavnoj nabavi.

VI. ODBIJANJE PONUDA

Članak 12.

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju se temeljem rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda utvrdi da nije u skladu sa dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj mora odbiti ponudu ukoliko utvrdi da ista nije u skladu sa ovom Odlukom, zakonom i drugim propisima.

VII. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE DO 20.000,00 KUNA

Članak 13.

Nabava roba, usluga te provedba projektnih natječaj a i radova procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna bez uračunatog PDV-a vrši se putem narudžbenice.

Narudžbenica mora sadržavati najmanje slijedeće podatke:

1. ime i prezime, odnosno tvrtka i sjedište pravne osobe s kojom će zasnovati obveznopravni odnos;
2. vrstu i količinu robe, usluga ili radova koji se nabavljaju;
3. vrijednost robe, usluga ili radova, ako je poznata.

Ukoliko naručitelj tako odluči za nabave iz stavka 1. ovog članka može se sklopiti ugovor.

Članak 14.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se kod jednostavne nabave usluga ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže radi posebnih specijalističkih stručnih znanja, posebnih kvaliteta usluga i drugih posebnih okolnosti (javnobilježničke, konzervatorske, usluge sudskog vještaka, zdravstvene i socijalne usluge, održavanje specijalističkih računalnih programa).

VIII. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

Jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna vode se u registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma.

Članak 16.

Dokumentacija o svakom postupku jednostavne nabave čuva se najmanje četiri godine od završetka postupka jednostavne nabave.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu od dana donošenja, a objavit će se na internetskim stranicama LAG-a Une.

KLASA: 333-01/19-01/1
UR. BROJ: 2176/14-06-19-1
Stubalj, 5. ožujka 2019.

PREDSJEDNICA
Klementina Karanović, mag.ing.agr.