

Prilog I.

**DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PRIJAVE PROJEKTA ZA TIP OPERACIJE
1.1.1. „Restrukturiranje, modernizacija i povećanje konkurentnosti
poljoprivrednih gospodarstava“**

	<p>OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE NOSITELJE PROJEKATA</p> <p>I. <u>Napomena:</u> <i>Svi dokumenti navedeni u popisu moraju biti priloženi u prijavi projekta prema redoslijedu (r. br. 1. – 17.) Svi dokumenti moraju biti originali ili preslike ovjerene od strane javnog bilježnika. Nositelj projekta može od LAG-a zatražiti povrat originalne dokumentacije.</i></p>
1.	<p>Prijavni obrazac A., potpisan i ovjeren*</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Preuzmite predložak Prijavnog obrasca (Obrazac A. – sastavni dio Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Nakon popunjavanja, navedeni obrazac isprintajte, potpišite i ovjerite (OPG koji nema žig može samo potpisati) te zajedno s propisanom dokumentacijom (navedenom u točkama 2. - 17.) dostavite na način i u rokovima kako je propisano LAG Natječajem.</i></p> <p><i>NAPOMENA: U slučaju da prijavni obrazac nije dostavljen ili nije ovjeren i potpisan od strane nositelja OPG-a ili odgovorne osobe, prijava projekta se isključuje iz postupka odabira projekta, bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).</i></p>
2.	<p>Izvadak iz nadležnih registara/upisnika i/ili vlastite interne akte/propise (npr. statute) kojim se dokazuje da nositelj projekta ima sjedište na području LAG obuhvata</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Nositelji projekata (ostale pravne osobe koji nisu trgovačka društva, zadruge, proizvođačke organizacije, udruge, ustanove) trebaju dostaviti izvadak iz nadležnih registara/upisnika i/ili vlastite interne akte/propise (npr. statute) iz kojih je vidljivo sjedište nositelja projekta. Podružnice/ispostave pravnih osobe nisu prihvatljive kao nositelji projekata.</i></p>
3.	<p>Preslika osobne iskaznice nositelja projekta (nositelja OPG-a/vlasnika obrta/odgovorne osobe u pravnoj osobi)</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dostavite obostranu presliku osobne iskaznice koja mora biti važeća na dan podnošenja prijave projekta (nije potrebna ovjera kod javnog bilježnika). U slučaju da je osobna iskaznica u postupku izdavanja, dostavite Potvrdu o podnesenom Zahtjevu za izdavanje osobne iskaznice te navedite razloge promjene podataka na osobnoj iskaznici. U slučaju mladog poljoprivrednika, osobna iskaznica mora glasiti na mladog poljoprivrednika.</i></p>
4.	<p>Obrazac B. Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore*</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p>

	<p><i>Predložak Plana nabave/Tablica troškova i izračun potpore (Obrazac B. – sastavni dio Natječaja) potrebno je popuniti u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Obrazac se dostavlja u papirnatom ili elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R). U svrhu podnošenja prijave projekta nositelj projekta popunjava samo prvi dio - Plan nabave.</i></p> <p><i>NAPOMENA: U slučaju da plan nabave nije dostavljen u papirnatom ili elektroničkom obliku, prijava projekta se isključuje iz postupka odabira projekta, bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).</i></p>
5.	<p>Obrazac C. Izjava o povezanim/partnerskim poduzećima*</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Preuzmite predložak (Obrazac C. sastavni dio Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama, ispišite, potpišite i ovjerite (OPG koji nema žig može samo potpisati).</i></p> <p><i>NAPOMENA: Obrazac ispunjavaju svi nositelji projekata, neovisno o svom pravnom statusu. U slučaju da Izjava nije dostavljena ili nije ovjerena i potpisana od strane nositelja OPG-a ili odgovorne osobe, prijava projekta se isključuje iz postupka odabira projekta, bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).</i></p>
6.	<p>Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva koja se sastoji od Kalkulatora – izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva, Izjave o proizvodnim resursima poljoprivrednog gospodarstva i Izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva (EVPG), izdane od nadležne uprave Ministarstva poljoprivrede nadležne za izdavanje potvrde o ekonomskoj veličini, nakon objave natječaja te potpisane od službenika.</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva mora biti potpisana od strane službenika uprave Ministarstva poljoprivrede nadležne za izdavanje potvrde o ekonomskoj veličini, izdane nakon objave LAG Natječaja. Obvezna je u svrhu utvrđivanja uvjeta prihvatljivosti nositelja projekta (dokazivanja ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva).</i></p> <p><i>Uvjet prihvatljivosti nositelja projekta - ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva nije primjenjiva za nositelja projekta koji je registriran kao zadruga ili proizvođačka organizacija.</i></p>
7.	<p>Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO) ili E-knjižica (ERPS, elektronički zapis) ne starija od 30 dana na dan podnošenja prijave projekta</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Dokument su obvezni dostaviti:</p> <p><i>A. pravne osobe (mladi poljoprivrednici i proizvođačke organizacije)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - dokument mora glasiti na zaposlenika temeljem kojeg nositelj projekta dokazuje uvjet da ima najmanje jednu zaposlenu osobu u trenutku podnošenja prijave projekta <p><i>B. fizičke osobe (obrti/OPG-i)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - dokument mora glasiti na vlasnika obrta ili nositelja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.
8.	<p>Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da nositelj projekta ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30</p>

	<p>dana na dan podnošenja prijave projekta i ovjerena od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda)</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da nositelj projekta ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske obvezna je za sve nositelje projekta. U potvrdi ne smije biti naveden dug.</i></p>
<p>9.</p>	<p>Godišnji financijski izvještaj za 2018. godinu (Obrazac GFI-POD) s potvrdom o primitku dokumentacije od FINA-e</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dokument su obvezne dostaviti pravne osobe (isključujući mlade poljoprivrednike i proizvođačke organizacije). Dokumentom se dokazuje da nositelj projekta ispunjava uvjet od najmanje jednog zaposlenika prema satima rada u godišnjem financijskom izvještaju poduzetnika za zadnje odobreno računovodstveno razdoblje.</i></p>
<p>10.</p>	<p>BON-2/SOL-2, ne stariji od 30 dana na dan podnošenja prijave projekta</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>BON-2/SOL-2 mora biti za poslovni račun koji je nositelj projekta naveo u prijavnim obrascu. Nositelj projekta ne smije biti u blokadi ukupno više od 30 dana u proteklih 6 mjeseci, od čega ne više od 15 dana u kontinuitetu uz uvjet da nije u blokadi u trenutku ishoda BON-2/SOL-2.</i></p> <p><i>U slučaju ako je nositelj projekta fizička osoba koja nema otvoren poslovni račun već žiro račun fizičke osobe te sukladno tome od banke nije u mogućnosti ishoditi obrazac BON-2/SOL-2, prihvatljiv je dokument izdan od banke koji sadrži sve navedene podatke za provjeru predmetnog uvjeta.</i></p>
<p>11.</p>	<p>Potvrda o upisu u Registar poreznih obveznika po osnovi poljoprivrede, ne starija od 30 dana na dan podnošenja prijave projekta, izdana i ovjerena od strane Porezne uprave</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Odnosi se na nositelja projekta fizičku osobu OPG/obrt. Nositelj projekta-nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva/vlasnik obrta mora biti upisan u Registar poreznih obveznika (RPO) po osnovi poljoprivrede najmanje godinu dana prije datuma podnošenja prijave projekta (izuzev mladog poljoprivrednika koji može biti i kraće), ali ne kasnije od datuma podnošenja prijave projekta. U Potvrdi mora biti navedena osnova po kojoj je nositelj projekta upisan u Registar poreznih obveznika i datum kada je nositelj projekta-nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva/vlasnik obrta upisan u RPO.</i></p>

Glavni projekt i/ili Tipski projekt za koji je Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja donijelo Rješenje o tipskom projektu (uključujući troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja kao sastavni dio Glavnog projekta/Tipskog projekta), ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta ili Izjava ovlaštenog projektanta kojom potvrđuje da za predmetno ulaganje u građenje građevina i radova sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije potrebno izraditi glavni projekt.

i

Tehnološki projekt (ili drugi dokument) koji sadrži opis ulaganja i proizvodnog procesa, postojeće i planirane kapacitete objekta (gdje je primjenjivo), vrstu višegodišnjeg nasada (gdje je primjenjivo), vrstu voća/povrća (gdje je primjenjivo), način uzgoja voća, povrća (u zaštićenom prostoru, na otvorenom...) (gdje je primjenjivo), postojeće i planirane proizvodne površine u ha za pojedinu vrstu višegodišnjeg nasada/voća/povrća (gdje je primjenjivo), ovisno o ulaganju, vrstu i kategoriju životinja, broj uvjetnih grla životinja za određenu proizvodnju (gdje je primjenjivo) ovisno o ulaganju.

U slučaju da Glavni/Tipski projekt ne sadrži troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja, isti je potrebno izraditi i priložiti ga uz Glavni/Tipski projekt. Troškovnik mora biti izrađen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta.

Pojašnjenje:

12. **Svu gore navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u slučaju:**

- **građenja** (izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg objekta za koje je sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima potrebno izraditi projektnu dokumentaciju i ishoditi Građevinsku dozvolu) i **opremanja objekta**
- **građenja** (izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg objekta za koje je sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima potrebno izraditi projektnu dokumentaciju i ishoditi Građevinsku dozvolu), **kada je predmet ulaganja u prijavi projekta samo opremanje objekta, a građenje nositelj projekta financira vlastitim sredstvima, odnosno građenje nije predmet prijave projekta.**

U slučaju ulaganja u građenje građevina i radova koji se sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima mogu graditi/izvoditi bez Glavnog projekta, potrebno je dostaviti Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog projektanta kojom se potvrđuje da se ulaganje može provesti bez Glavnog projekta. Izjava se mora odnositi na predmetno ulaganje i konkretnu lokaciju zahvata te se mora pozivati na odgovarajuće članke, stavke i točke Zakona o gradnji, Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima.

Samo Tehnološki projekt potrebno je dostaviti u slučaju:

- **građenja građevina i izvođenja radova** za koje je sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima potrebno izraditi projektnu dokumentaciju, a nije potrebno ishoditi Glavni projekt i/ili Građevinsku dozvolu. U takvom slučaju, nositelj projekta za predmetno građenje građevina i izvođenje radova nije u obvezi dostaviti projektnu dokumentaciju, već samo Tehnološki projekt

	<p>- ulaganja samo u opremanje postojećeg objekta koje ne uključuje ulaganje u građenje sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima</p> <p>- ulaganja samo u podizanje novog i/ili restrukturiranje postojećeg višegodišnjeg nasada, proizvodnju povrća na otvorenom, proizvodnju u zaštićenim prostorima, podizanje rasadnika i/ili matičnjaka itd..., a koje ne uključuje ulaganja u građenje sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima.</p> <p><i>U slučaju ulaganja samo u poljoprivrednu mehanizaciju ili gospodarsko vozilo, NIJE POTREBNO DOSTAVITI NIŠTA OD NAVEDENE DOKUMENTACIJE.</i></p> <p>Projektna dokumentacija mora se odnositi na prijavljeno ulaganje i lokaciju koja je predmet prijave projekta. Potrebno je u elektroničkom obliku dostaviti scan originala dokumenata sa svim dijelovima istog (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R).</p>
13.	<p>Izjava nositelja projekta o nemogućnosti odbitka pretporeza ovjerena i potpisana od strane nositelja projekta</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Preuzmite predložak Izjave (Prilog IV. Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Nakon popunjavanja, navedeni obrazac isprintajte, potpišite i ovjerite te ga dostavite.</i></p> <p><i>Izjavu je potrebno dostaviti ako nositelj projekta nema mogućnost odbitka pretporeza za isporuke dobara i usluga po osnovi ulaganja za koje se traže sredstva potpore putem prijave projekta.</i></p> <p><i>Nositeljima projekta koji ne dostave Izjavu trošak PDV-a neće biti odobren kao prihvatljiv trošak.</i></p>
14.	<p>Rješenje o priznavanju proizvođačke organizacije izdano od strane Ministarstva poljoprivrede</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Nositelji projekata koji nisu proizvođačke organizacije nisu obvezni dostavljati navedeni dokument.</i></p> <p>NAPOMENA: <i>Proizvođačke organizacije registrirane kao udruge nisu prihvatljive kao nositelji projekta.</i></p>
15.	<p>Obrazac D. Izjava o poljoprivrednoj mehanizaciji (traktori)</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Preuzmite predložak (Obrazac D. sastavni dio Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama, ispišite, potpišite i ovjerite (OPG koji nema žig može samo potpisati).</i></p> <p>NAPOMENA: <i>Nositelji projekta kojima predmet ulaganja nije traktor/i ne trebaju dostavljati navedeni obrazac.</i></p>
<p>OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA NOSITELJA PROJEKTA – MLADOG POLJOPRIVREDNIKA</p>	

16.	<p>Akt o osnivanju društva ovjeren od strane javnog bilježnika</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Ako prijavu projekta podnosi nositelj projekta-mladi poljoprivrednik trgovačko društvo potrebno je u prijavi projekta dostaviti akt o osnivanju društva iz kojeg je razvidan vlasnički udio odgovorne osobe društva (mladog poljoprivrednika) u temeljnom kapitalu društva (nositelja projekta), ovjeren od strane javnog bilježnika. U slučaju izmjena i dopuna izvornog akta o osnivanju društva, u prijavi projekta potrebno je dostaviti izmijenjeni i dopunjeni potpuni tekst akta o osnivanju društva ovjeren od strane javnog bilježnika.</i></p>
17.	<p>Dokaz o stručnoj osposobljenosti nositelja projekta-mladog poljoprivrednika za bavljenje poljoprivrednom djelatnošću</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Stručna osposobljenost dokazuje se na sljedeći način:</i></p> <p><i>- nositelj/odgovorna osoba mora imati najmanje završen tečaj stručnog osposobljavanja/obrazovanja iz odgovarajućeg područja (formalni tečajevi koje provode učilišta ili tečajevi financirani iz Mjere 1 Programa) ili imati radno iskustvo iz tog područja u trajanju od najmanje 2 godine. Kao odgovarajuće područje stručne osposobljenosti, ovisno o predmetu projekta, podrazumijeva se područje biotehničkih znanosti i veterinarske medicine.</i></p> <p><i>U svrhu zadovoljenja navedenog kriterija za nositelja projekta mladog poljoprivrednika (nositelja OPG-a/vlasnika obrta/vlasnika najmanje 50% temeljnog kapitala trgovačkog društva) prilikom podnošenja prijave projekta potrebno je dostaviti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• Uvjerenje/Potvrdu o završenom programu stručnog osposobljavanja/obrazovanja (formalni tečajevi koje provode učilišta ili tečajevi financirani iz Mjere 1 PRR) izdano od nadležne institucije ili svjedodžbu srednje škole ili diplomu visokog učilišta odnosno uvjerenje/potvrdu o odgovarajućem stečenom akademskom i stručnom nazivu i akademskom stupnju (ovisno o sektoru ulaganja) iz odgovarajućeg područja ovisno o sektoru ulaganja ili</i> <i>• Ugovor/e o radu i Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO (potpisana i ovjerenjena od HZMO ili e-Potvrda HZMO) iz kojih je razvidno radno iskustvo nositelja projekta mladog poljoprivrednika u području biotehničkih znanosti ili veterinarske medicine, ovisno o sektoru ulaganja, u trajanju od najmanje 2 godine.</i> <i>• SAMO U SLUČAJU AKO JE NOSITELJ PROJEKTA OPG (Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo):</i> <i>Ako mladi poljoprivrednik – nositelj OPG-a ne posjeduje niti jedan od navedenih dokumenata, radno iskustvo može dokazati vlastitim trajanjem upisa u Upisniku poljoprivrednika isključivo kao nositelj OPG-a koji podnosi prijavu projekta (s time da isto mora biti najmanje dvije (2) godine, ali ne duže od pet (5) godina u trenutku podnošenja prijave projekta).</i> <p><i>NAPOMENA:</i></p> <p><i>Status mladog poljoprivrednika ne mogu ostvariti pravne osobe koje nisu registrirane kao trgovačka društva (kaznionice, zatvori, zadruge, škole i sl.), proizvođačke organizacije.</i></p>

DODATNA DOKUMENTACIJA ZA BODOVANJE PRIJAVE PROJEKTA	
18.	<p>Dokaz stručne spreme ili radnog iskustva</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Ako si nositelj projekta dodjeljuje bodove na temelju stručne spreme potrebno je dostaviti diplomu ili svjedodžbu agronomskog ili veterinarskog smjera za nositelja ili člana/odgovornu osobu ili zaposlenika. Ako si nositelj projekta dodjeljuje bodove na temelju radnog iskustva isto se provjerava uvidom u odgovarajući izvadak iz nadležnog registra, ne stariji od 30 dana na dan podnošenja prijave projekta.</i></p> <p><i>Izvatkom iz Upisnika poljoprivrednika smatra se Izvadak iz Upisnika ispisan iz elektronske baze Upisnika Poljoprivrednika; AGRONET – Registri i evidencija (kartice Osnovni podaci, Članovi, Posjedi, Arkod).</i></p>
19.	<p>Dokaz dužine poslovanja korisnika</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Ako si nositelj projekta dodjeljuje bodove po kriteriju odabira br. 5 „Dužina poslovanja korisnika“ treba dostaviti Rješenje o upisu OPG-a u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, odnosno Izvadak iz sudskog registra o upisu subjekta, odnosno dokument koji potvrđuje osnivanje subjekta, a prema kojem će se moći utvrditi dužina poslovanja subjekta.</i></p>
20.	<p>Dokaz o ekološkoj proizvodnji</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Ako si nositelj projekta dodjeljuje bodove po kriteriju odabira br. 6 „Ekološka proizvodnja“ mora dostaviti dokaz o upisu subjekta u Upisnik subjekta u ekološkoj proizvodnji (Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji i posljednja Potvrdnica (certifikat) kontrolnog tijela).</i></p>
	<p>*NAPOMENA: Obvezna dokumentacija za koju nije moguća dopuna</p>
	<p>**NAPOMENA: U slučaju potrebe LAG Una tijekom administrativne obrade prijave projekta zadržava pravo zatražiti od nositelja projekta dokument koji nije propisan LAG Natječajem.</p>